Утверждена

Приказом генерального директора

ОАО "Метан"

от 30 декабря 2013 года № 721-П

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**по отбору организации для оказания услуг по выполнению технического обслуживания и текущего ремонта системы мониторинга ДАКЖ.421437.005-11, установленной на газорегуляторных пунктах (ГРП) и находящейся в эксплуатации ОАО «Метан»**

**№ 19-12/2013**

**г. Пенза, 2013**

**1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

***Заказчик, Организатор* -** Открытое акционерное общество «Метан», Отдел материально-технического снабжения.

Сокращенное наименование: ОАО «Метан», ОМТС.

Место нахождения Заказчика (адрес для корреспонденции): 440066, Россия, г. Пенза, улица Рахманинова, 1а.

Сайт заказчика в сети «Интернет»: [www.penzagorgaz.ru](http://www.penzagorgaz.ru).

e-mail: omts@penzagorgaz.ru

***Уполномоченный представитель Организатора***: Космынин Александр Евгеньевич, Аверкина Светлана Викторовна.

Номер контактного телефона: (8412)96-25-84

***Участник запроса предложений*** ***(участник размещения заказа, участник закупки)*** – юридическое или физическое лицо, либо несколько юридических или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

***Договор*** - юридически обязательное соглашение об оказании услуг между двумя лицами, в котором определяются действия, подлежащие исполнению с их стороны, и ответственность за выполнение (невыполнение) этих действий.

***Запрос предложений не является торгами*** (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик не обязан заключать договор по результатам запроса предложений.

***Нормативными основами проведения настоящего запроса предложения являются:***

- Гражданский кодекс РФ;

# - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

# - Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Метан», утвержденное Решением Совета директоров ОАО «Метан» 26.12.2013.

***Правовой статус документов:***

Заявка Участника размещения заказа имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящая Документация (и проект договора как ее часть), а также заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам законодательства и внутренним локальным актам, действующим у победителя запроса предложений.

## Обжалование, споры:

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, а так же споры в связи с исполнением договора, заключенного по итогам запроса предложений, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

Все споры и разногласия, не урегулированные путем претензионного порядка, передаются для разрешения в Арбитражный суд Пензенской области.

## Начальная цена договора:

Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте запроса предложений. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

## Источник финансирования и порядок оплаты:

Заказчик финансирует договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями: российский рубль.

Порядок оплаты за оказанные услуги определяется в проекте договора.

## Требования к участникам закупки:

Согласно п.1.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Метан»:

При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

2. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

Вышеуказанные требования к участникам закупки при проведении запроса предложений могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае, если несколько юридических лиц, физических  лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в документации о запросе предложений.

## Расходы на участие в запросе предложений:

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

***Отстранение от участия в запросе предложений:***

 При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения итогов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки. Заказчик вправе завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***2.1. Содержание документации о запросе предложений:***

Документация о запросе предложений включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

***Раздел 1.*** Информационная карта открытого запроса предложений.

***Раздел 2*.** Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса предложений.

***Проект договора***

***2.2. Предоставление документации о запросе предложений:***

Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений на сайте в сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не менее чем за пять дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию документации о запросе предложений в письменной форме без взимания платы.

***2.3. Разъяснение положений документации о запросе предложений:***

2.3.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.

2.3.2. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника запроса предложений, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

2.3.3. Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

***2.4. Внесение изменений в документацию о запросе предложений:***

2.4.1. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Все участники закупки извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.4.2. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика или Организатора.

2.4.3. Изменения, вносимые в извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

***2.5. Отказ от проведения открытого запроса предложений:***

2.5.1.Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время до подведения итогов, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений.

2.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений, в течение пяти рабочих дней.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений:***

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными Информационной карте запроса предложений.

Заявка должна быть надежно запечатана в конверт. На конверте указывается наименование открытого запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, а также фраза: «не вскрывать до …» (указать дату и время вскрытия конвертов с заявками, установленные в Извещении о проведении запроса предложений).

Участник размещения заказа указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе предложений, не возвращаются.

***3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений:***

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

***3.3.Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений:***

3.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей Документацией должна:

- быть подготовлена по форме, установленной документацией о запросе предложений;

- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте запроса предложений;

- соответствовать требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Метан».

3.3.2. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, для оказания которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

***3.4. Требования к предложениям о цене договора:***

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте запроса предложений. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену договора, указанную в Информационной карте запроса предложений, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о запросе предложений. Валютой, используемой при формировании цены договора и расчетов с исполнителями, является российский рубль.

3.4.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником запроса предложений.

***3.5. Требования к описанию оказываемых услуг:***

3.5.1. Описание услуг, которые являются предметом запроса предложений, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, а также описание участниками размещения заказа оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с формой, приведенной в документации о запросе предложений.

***3.6. Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений:***

3.6.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке.

3.6.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

3.6.5. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.6.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.7. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику размещения заказа.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений:***

4.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений).

4.1.2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений

4.1.3. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений

4.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируются заказчиком. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в запросе предложений маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время подачи. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой. В случае направления заявки на участие в запросе предложений по почте, соответствующая расписка направляется участнику размещения заказа по почте по письменному требованию последнего. Расписка должна содержать дату и время получения конверта с заявкой.

4.1.6. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

4.1.7.Участники размещения заказа, подавшие заявки, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

***4.2. Изменения заявок на участие в запросе предложений:***

1. . Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются.
2. . Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в письменном виде в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются, что он содержит изменение заявки на участие открытом запросе предложений

4.2.3. На изменениях заявки на участие в запросе предложений должен быть указан регистрационный номер заявки. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений

1. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, при этом отдельный регистрационный номер конверту, содержащему изменение заявки на участие в запросе предложений, не присваивается.
2. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.
3. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в запросе предложений, и заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие на участие в запросе предложений не вправе допускать повреждение таких конвертов и изменений заявок до момента их вскрытия.
4. Конверты с изменениями заявок вскрываются Организатором одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Организатор устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в запросе предложений надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.
5. Если конверт с изменениями заявки на участие в запросе предложений не запечатан, заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан, такие конверты с изменениями заявок на участие в запросе предложений не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

***4.3. Отзыв заявок на участие в запросе предложений:***

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Организатором конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.3.2. Участник размещения заказа подает в письменном виде или в форме электронного документа уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений. Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запросе предложений.

1. . Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений
2. . После получения и регистрации отзыва заявки на участие в запросе предложений заказчик сравнивает регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений и регистрационный номер, указанный в уведомлении об отзыве заявки, в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в запросе предложений, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений фиксируются в соответствующем акте.
3. . Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений которого отозвана.
4. . Заявки на участие в запросе предложений, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
5. . После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.
6. . В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

***4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием:***

Полученные после окончания установленного извещением и документацией о запросе предложений срока заявки участников не рассматриваются.

1. **ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений:***

5.1.1. Организатором вскрываются заявки на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.1.3. Процедура вскрытия заявок на участие в запросе предложений проводится Организатором. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

-наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

-предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

-решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной заявки на участие в запросе предложений.

5.1.4.  Организатор ведет протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, который подписывается уполномоченным представителем Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.1.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями [п. 10.2.2](#sub_1012) Положения.

5.1.6. Организатор вправе потребовать от участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

**6. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Организатор рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

-наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;

-соответствие оформления заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений

-соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;

-наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

-не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

6.3. Организатором проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

-отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

-несоответствия оформления заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений

-отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

-наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

-несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в п.1.7 Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ;

-несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о запросе предложений и настоящего Положения.

6.5. В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.4 Организатор оформляет такое решение протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе предложений, положения документации о запросе предложений, которым они не соответствуют. Протокол подписывается уполномоченным представителем Организатора. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся.

6.7. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Организатора только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только однако заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае договор участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, в противном случае участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

6.9. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Организатором было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

6.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений должна проводиться членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений.

6.11. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.12. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

-действующим законодательством;

-условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений, направленными участникам закупки,

-критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

6.13. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

6.14. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

-детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Организатором по результатам рассмотрения заявок;

-представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

-излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

6.15. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика, за исключением случаев, когда оценка и сопоставления заявок проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений без привлечения специалистов.

7. Принятие решения о результатах запроса предложений.

7.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

-о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;

-о проведении процедуры уторговывания заявок на участие в запросе предложений;

-об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

-об отказе от проведения запроса предложений.

7.3. Решение Комиссии по поведению итогов запроса предложений оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;

о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

7.4. Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

7.5. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

7.6. Итоговый протокол  размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.7. Организатор запроса предложений незамедлительно в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

7.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, извещение и документация о запросе предложений, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, и разъяснения документации о запросе предложений, хранятся Заказчиком (Организатором) не менее чем три года с даты подписания протокола о подведении итогов запроса предложений..

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

8.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей либо участник запроса предложений, указанный в п. 6.6.10 Положения, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

8.2. В случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

8.3. Указанный участник запроса предложений в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

8.4.  В случае, если указанный участник запроса предложений признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений, и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

8.5.В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

***8.6. Срок заключения договора***

8.6.1. Победитель запроса предложений по истечении десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений обязан представить подписанный со своей стороны проект договора Заказчику. В случае, если победитель запроса предложений не предоставит Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в установленный настоящим пунктом срок, то победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

8.6.2. Заказчик обязан подписать договор не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

***8.7. Права и обязанности заказчика***

8.7.1. После определения победителя запроса предложений в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника процедуры банкротства;

- приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки;

- наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора.

При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, является обязательным.

# [9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА](#_СОДЕРЖАНИЕ)

9.1. Договор заключается с победителем запроса предложений только после предоставления Заказчику обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в форме безотзвыной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о запросе предложений.

Предоставленным обеспечением должны быть обеспечены все обязательства Исполнителя по заключаемому договору, определенные в проекте договора, включая выплату Заказчику штрафов, пеней и компенсаций, предусмотренных договором.

9.2. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога денежных средств, денежные средства перечисляются Участником на лицевой счет Заказчика, указанный в Информационной карте запроса предложений. Участник вправе предоставить обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств также и в форме вклада (депозита). Факт внесения Участником залога денежных средств на счет подтверждается оригиналом платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора.

9.3. В том  случае ,  если   обеспечение   исполнения  договора представляется  в   виде  безотзывной  банковской   гарантии ,  банковская   гарантия  должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в  банковской   гарантии  должен быть указан Заказчик, Принципалом — поставщик (подрядчик, исполнитель), Гарантом — банк или иное кредитное учреждение, выдавшее  банковскую   гарантию . В  банковской   гарантии  в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует  исполнение  обязательств по контракту, заключаемому по результатам аукциона, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.  Банковская   гарантия  должна содержать указание на контракт,  исполнение  которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и, по возможности, ссылку на протокол аукциона как основание заключения такого контракта.

В  банковской   гарантии  прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы  банковской   гарантии  полностью или частично  в   случае  неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту в предусмотренные сроки или расторжения контракта и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы  обеспечения  Заказчик направляет в банк только письменное требование, оригинал  банковской   гарантии  и документы, подтверждающие выплату поставщику (подрядчику, исполнителю) аванса.

Срок действия  банковской   гарантии  должен устанавливаться с учетом срока действия контракта. Банковская   гарантия  должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей  банковской   гарантии . Обязательным приложением к  банковской   гарантии  является 1 (одна) заверенная копия генеральной лицензии банка, выдавшего  банковскую   гарантию

9.4.Порядок возврата участникам денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора:

- денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения исполнения договора в виде залога денежных средств, возвращаются такому Участнику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору после подписания Заказчиком соответствующего акта (приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.) в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования о возврате денежных средств от Участника.

Денежные средства возвращаются Заказчиком на банковский счет, указанный Участником в письменном требовании о возврате денежных средств.

В случае уклонения от надлежащего исполнения договора и не исполнения Участником договора, а также в случае существенного нарушения Участником обязательств по договору, денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

9.5. Под неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору понимается:

* нарушение сроков исполнения договора (в том числе промежуточных);
* нарушение объемов поставки товаров и/или невыполнение работ и/или неоказание услуг, предусмотренных договором;
* поставка товаров ненадлежащего качества и/или выполнение работ и/или оказание услуг с ненадлежащим качеством (включая нарушение требований к техническим характеристикам, потребительским свойствам товара (работ, услуг);
* нарушение установленных заказчиком сроков устранения недостатков товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг), выявленных заказчиком

9.6. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Участником своих обязательств по договору, соответствующий Участник обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации о запросе предложений.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ** **ЗАКАЗОВ**

Действия (бездействия) заказчика, Комиссии по подведению итогов запроса предложений могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**11. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с отбором организации путем проведения запроса предложений участники размещения заказа и заказчик предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

**РАЗДЕЛ 1.**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**открытого запроса предложений по отбору организации для оказания услуг по выполнению технического обслуживания и текущего ремонта системы мониторинга ДАКЖ.421437.005-11, установленной на газорегуляторных пунктах (ГРП) и находящейся в эксплуатации ОАО «Метан»**

Следующая информация и данные для запроса предложений изменяют и/или дополняют положения раздела «Общие сведения». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в разделе «Общие сведения» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №и/и | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 1. | Наименование Заказчика, контактная информация | **Полное фирменное наименование**: Открытое акционерное общество «Метан».**Сокращенное наименование**: ОАО «Метан».440066, Россия, г. Пенза, улица Рахманинова, 1а.Телефон: (8412)96-25-91Факс: (8412)44-07-70e-mail:omts@penzagorgaz.ru**Уполномоченный представитель Организатора:** Космынин Александр Евгеньевич, Аверкина Светлана Викторовна |
| 2. | Форма и предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Открытый запрос предложений по отбору организации оказанию услуг по выполнению технического обслуживания и текущего ремонта системы мониторинга ДАКЖ.421437.005-11, установленной на газорегуляторных пунктах (ГРП) и находящейся в эксплуатации ОАО «Метан».**Объем оказываемых услуг:** в соответствии с Перечнем объектов, указанных Приложении № 1 к Договору |
| 3. | Место, условия и максимальный срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | **Место оказания услуг:** в соответствии с Перечнем объектов, указанных Приложении № 1 к Договору.**Условия оказания услуг:** устанавливаются в соответствии с проектом Договора, содержащимся в Документации о запросе предложений. **Срок оказания услуг:** В соответствии с проектом Договора.  |
| 4. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | **Требования к безопасности:** Исполнитель работ должен быть аттестован в области промышленной и электробезопасности, соблюдать внутриобъектовый режим и действующие у Заказчика нормы и правила ТБ и пожарной безопасност.**Требование к результатам работ**: обеспечение полной работоспособности системы мониторинга ГРП согласно эксплуатационной документации.Иные требования: Оперативное прибытие на обслуживаемый объект по вызову Заказчика (в течение 24 часов, без учета выходных и праздничных дней). |
| 5. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений | Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте.**Состав заявки участника запроса предложений:**1.Заявка на участие в запросе предложений (форма № 2);2.Анкета участника запроса предложений (форма № 3)3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ИП), выданная ФНС России не ранее, чем за два месяца до даты объявления открытого запроса предложений, или ее копия, заверенная нотариально;4.Надлежащим образом заверенные копии устава, учредительных документов (для юридических лиц).5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.7. Наличие соответствующих разрешительных документов, необходимых для выполнения работ, услуг;Все образцы форм находятся в Разделе 2 Документации о запросе предложений.Заявка может содержать любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа.1) При описании условий и предложений участников запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.2) Сведения, которые содержатся в заявках участников запроса предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.3) Все документы, представленные участниками запроса предложений, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в запросе предложений.4)Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.5)Все документы, представляемые участниками запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику запроса предложений. |
| 6. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Не установлено |
| 7. | Начальная (максимальная) цена договора | 153 830,88 рублей, (в т.ч. НДС 18%) |
| 8. | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 9. | Форма, сроки и порядок оплаты работ | Безналичный расчет.Оплата работ производится Заказчиком ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, на основании Актов приёмки выполненных работ по форме |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена договора сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей |
| 11. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора. | Российский рубль. |
| 12. | Участники запроса предложений. | В запросе предложений могут принимать участие юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. |
| **13.** | **Требования к участникам закупки** |
| 13.1. | Обязательные требования. | 1)Соответствие участника запроса предложений требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;2) Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;4) Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |
| 13.2. | Требования, установленные Заказчиком. | Отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 14. | Срок, место и порядок предоставления документации запроса предложений: | Полный комплект документации запроса предложений в бумажном виде можно получить по адресу: 440066, Россия, г. Пенза, 5-й Виноградный проезд, 20а, кабинет отдела материально-технического снабжения ОАО «Метан», в рабочие дни с 08 часов 15 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени со дня опубликования настоящего извещения. Контактные лица по выдаче документации о запросе предложений: Космынин Александр Евгеньевич, Аверкина Светлана Викторовна, телефон: (8412)96-25-84.В электронном виде документация предоставляется на официальном сайте zakupki.gov.ru в разделе «Закупки в рамках 223-ФЗ».Плата за документацию не взимается.  |
| 15. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. | **Прием заявок в письменном виде** осуществляется по адресу: 440066, Россия, г. Пенза, 5-й Виноградный проезд, д. 20а, кабинет отдела материально-технического снабжения. Прием заявок проводится по рабочим дням с 8 часов 15 минут часов до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени.**Дата начала подачи заявок: 31 декабря 2013 г**.**Дата окончания подачи** заявок - день вскрытия конвертов с заявками: **17 января 2014 года в** **9 часов 00 минут**. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявки в письменном виде подаются непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений до 15 часов 00 минут. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.Контактное лицо по приему заявок: Космынин Александр Евгеньевич, Аверкина Светлана Викторовна. т. (8412) 96-25-84, адрес электронной почты omts@penzagorgaz.ru |
| 16. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений. | Любой участник размещения заказа вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Mozilla Thunderbird Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.В течение двух дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.В течение двух дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений участнику запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложения, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть. |
| 17. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на уча­стие в запросе предложений, рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведение итогов. | **Вскрытие конвертов** с заявками на участие в запросе предложений осуществляется Организатором: **17 января 2014   года** в **9 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: 440066, Россия, г. Пенза, 5-й Виноградный проезд, д. 20а, кабинет отдела материально-технического снабжения.**Рассмотрение заявок** на участие в запросе предложений производится Организатором: **20 января 2014 года**в **9** **часов 00 минут** по московскому времени по адресу: 440066, Россия, г. Пенза, 5-й Виноградный проезд, д. 20а, кабинет отдела материально-технического снабжения.**Подведение итогов** запроса предложений производится Комиссией по подведению итогов запроса предложений **21 января 2014 года**в **14** **часов 00 минут** по московскому времени по адресу: 440066, Россия, г. Пенза, улица Рахманинова, 1а |
| 18. | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | Критерии указаны в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений |
| 19. | Порядок оценки и сопоставления заявок | Заявки оцениваются и сопоставляются в порядке, указанном в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений |
| 20. | Срок заключения договора | Победитель запроса предложений в течение десяти календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений обязан подписать со своей стороны договор и направить его Заказчику. В случае, если победитель запроса предложений не предоставит Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в установленный настоящим пунктом срок, то победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.Заказчик обязан подписать договор не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.В случае, если победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником запроса предложений, заявке на участие в запроса предложений которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. |
| 21. | Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений | Требование не установлено |
| 22. | Размер обеспечения исполнения договора | Требование не установлено |
| 23. | Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся никакой ответственности перед участниками закупки. |
| 24. | Заказчик имеет право завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам. |

Приложение №1 к Информационной карте:

Комиссия по подведению итогов запроса предложений осуществляет оценку и сопоставление заявок Участников запроса предложений исходя из следующего:

|  |  |
| --- | --- |
| № П/П | Наименования критерия |
| 1 | Оценка заявок по критерию **«Цена договора»** осуществляется в следующем порядке:Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:Rai = ((Amax – Ai ) /Amax)\*100где:Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;Amax – начальная (максимальная) цена договора;Ai – предложение i-го участника запроса предложений по цене договора.Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,80 (50%/100). |
| 2 | Оценка заявок по критерию **«Квалификация участника»**, осуществляется следующим образом:При наличии действующего сертификата, подтверждающего соответствие требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2008 "Системы менеджмента качества. Требования" или ГОСТ ISO 9001-2011 "Системы менеджмента качества. Требования" участник получает 100 баллов по данному критерию.При отсутствии – 0 баллов.Наличие подтверждается копией, заверенной руководителем или уполномоченным лицом общества, включенной в состав заявки.Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100):0,20 (50%/100). |
| Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):-для критерия «Цена договора» - 50%;-для критерия «Квалификация участника» - 20%.Совокупная значимость всех критериев составляет 100%. |

**Расчет итогового рейтинга по заявке:**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**РАЗДЕЛ 2.**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

**ФОРМА №1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия** **в открытом запросе предложений по отбору организации для оказания услуг по выполнению технического обслуживания и текущего ремонта системы мониторинга ДАКЖ.421437.005-11, установленной на газорегуляторных пунктах (ГРП) и находящейся в эксплуатации ОАО «Метан»**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Наименование  | Кол-во страниц  | Страница с \_\_\_ по\_\_ \_\_\_ |
| 1 | Заявка на участие в запросе предложений (форма № 2) |  |  |
| 2 | Анкета участника запроса предложений (форма № 3) |  |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ИП), выданная ФНС России, или ее копия, заверенная нотариально.  |  |  |
| 4 | Заверенные копии устава, учредительных документов. |  |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |  |  |
| 6 | ….. |  |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Руководитель или иное уполномоченное лицо,

имеющее право подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

 М.П.

**ФОРМА №2**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Заказчику**

ОАО «Метан»

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

**представляемых для участия** **в открытом запросе предложений по отбору организации для оказания услуг по выполнению технического обслуживания и текущего ремонта системы мониторинга ДАКЖ.421437.005-11, установленной на газорегуляторных пунктах (ГРП) и находящейся в эксплуатации ОАО «Метан»**

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателя | Предложение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Цена договора  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с учетом/без учета НДС) |
| 2. | наличии действующего сертификата, подтверждающего соответствие требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2008 "Системы менеджмента качества. Требования" или ГОСТ ISO 9001-2011 "Системы менеджмента качества. Требования". Шш9 |  |

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить условия договора в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие работы, необходимые для выполнения договора по предмету запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией о запросе предложений в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации-участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

 Так же подтверждаем отсутствие сведений о

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации-участника размещения заказа)*

в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с ОАО «Метан», мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.

8. Настоящим заявляем, что сделка, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений, крупной сделкой для участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(является, не является)*

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до его подписания настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

10. Юридический и фактический адреса ,

банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Настоящая заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

12.1 Анкета участника запроса предложений (форма №3) — на \_\_\_\_ л;

12.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ИП), выданная ФНС России, или ее копия, заверенная нотариально – на \_\_\_л

12.3. Заверенные копии уставных документов – на \_\_\_л.

12.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - на \_\_\_л.

Руководитель или иное уполномоченное лицо,

имеющее право подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**ФОРМА №3**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника и его организационно-правовая форма |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника запроса предложений  |  |
| 3. Юридический адрес участника запроса предложений |  |
| 4. Адрес местонахождения и почтовый адрес участника запроса предложений |  |
| 5. Телефоны и факсы участника запроса предложений (с указанием кода города), адрес электронной почты |  |
| 6.Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных по усмотрению участника к анкете прикладываются следующие документы:

1.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ИП), выданная ФНС России, или ее копия, заверенная нотариально.

2. Заверенные копии уставных документов.

3….

4…..

Руководитель или иное уполномоченное лицо,

 имеющее право подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

 М.П.

**ФОРМА №4**

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник запроса предложений:

 (наименование лица)

доверяет

 (Ф.И.О., должность)

паспорт серии № выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на открытом запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии и заказчику необхо­димые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с действующим законодательством для выполнения данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

**Форма №5**

***Открытый Запрос предложений*** *№*

**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов**

*(наименование Участника)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/н | Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименован не краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО Доля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/ Участник / акционер/ бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника

Дата

м.п.

*(ФИО, должность)*

**Инструкции по заполнению**

1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в запросе предложений, приложением к которому являются данные сведения.
2. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.
3. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.
4. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).
5. Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).
6. Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.